

## Microsoft Excel 2010 Básico

**Modalidad:** Online

**Duración:** 56 horas

### **Objetivos:**

Microsoft Excel 2010 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. A través de este curso el alumno dispone de todo lo necesario para comenzar a aplicarla. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión.

### **Contenidos:**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN DE EXCEL 2010**

Requerimientos de Office 2010.

Instalación de Excel 2010.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES**

Conceptos generales.

El entorno de Excel.

Guardar y abrir un documento.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS**

Introducción.

Primeros Pasos.

La introducción de datos.

Insertar, Eliminar y Mover.

Deshacer y Rehacer.

Revisión Ortográfica.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES**

Presentación de los datos.

Formato de los títulos.

Fondo.

Formato condicional.

Estilos y temas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS I**

Introducción.

¿Qué es una fórmula?

Cálculos automáticos.

Ediciones de fórmulas.

Nombres y Títulos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES**

Introducción.

¿Qué es una función?

Introducción de Funciones.

Categorías de Funciones.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO**

Introducción.

Impresión.

Publicación.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS**

Crear un Gráfico.

Personalización del Gráfico.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS**

Introducción.

Prototipo de factura.

Referencias 3D.

Gestión de las hojas de un libro.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS**

Introducción de datos.

Ordenar y agrupar datos.

Filtrado de datos.

Tabla de datos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS**

Introducción.

¿Qué es un macros?

Introducir secuencia de días.

Asociar una macros a un botón.

Definir nuevas funciones.

Macros y seguridad.

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

Introducción.

Barra de Herramientas de Acceso Rápido.

La Cinta de Opciones.

La barra de Estado.

Opciones de Entorno.

