

Excel avanzado 2016

Modalidad: Online

Duración: 56 horas

Objetivos:

El objetivo de este curso es aprender a manejar **Excel 2016** a un nivel más avanzado del habitual.

- Crear, usar y manejar tablas en **Excel**.
- Importar datos externos a una hoja de cálculo.
- Aprender el uso y manejo de una tabla dinámica.
- Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos.
- Adquirir los conocimientos para crear macros automáticas y primeras nociones con el editor de código **Visual Basic**.
- Aprender las nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en **Visual Basic**.
- Aprender las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo.
- Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en Excel con la aplicación **Visual Basic**.
- Aprender a compartir y proteger libros de trabajo.
- Compartir libros de trabajo en la nube.

Contenidos:

Tablas y listas de datos

Introducción.

Creación de una tabla.

Modificar los datos y estructura de la tabla.

Cambiar el estilo de la tabla.

Ordenar los datos de la tabla.

Aplicación de filtros a la tabla.

Crear un resumen de datos.

Bases de datos

Introducción.

Obtener datos externos desde texto.



Obtener datos externos desde **Access**.
Obtener datos externos desde web.
Obtener datos externos de otras fuentes.
Funciones de bases de datos.

Tablas y gráficos dinámicos

Introducción.
Creación y manejo de tablas dinámicas.
Creación de campos calculados.
Importación de datos.
Gráficos dinámicos.

Análisis de datos

Introducción.
Creación y uso de escenarios.
Búsqueda de objetivos.
La herramienta Solver.

Macros

Introducción.
Creación y ejecución de una macro.
Modificación y seguimiento de una macro.
Macros y seguridad.
Definición de funciones.

Conociendo *Visual Basic*

Introducción.
La pantalla de ***Visual Basic***.
La ventana Inmediato.
¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
Tipos de operadores en ***Visual Basic***.
Sentencias condicionales.
Sentencias de repetición.

Operaciones más cotidianas con *Visual Basic*

Introducción.
Instrucciones básicas para trabajar con libros.
Instrucciones básicas para trabajar con hojas.
Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos.

Creación de cuadros de diálogo

Introducción.
Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de ***Excel***.
Cuadros de mensajes.





Cuadros de introducción de datos.
Creación de cuadros de diálogo propios.

Trabajo en grupo y seguridad

Introducción.
Compartir libros.
Gestionar los cambios realizados.
Las herramientas de revisión.
Limitar el acceso a distintos usuarios.

Excel e Internet

Introducción.
Subir un archivo de **Excel** a Internet.
Acceso y modificación del archivo.

