

Dirección y Gestión de Empresas: Práctico

Modalidad: Online

Duración: 56 horas

Objetivos:

Si desea conocer las habilidades necesarias para gestionar reuniones y trabajar en grupos de trabajo en el ámbito empresarial este es su momento, con el Curso Online de Dirección y Gestión de Empresas: Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función de la mejor manera posible. En la actualidad empresarial es esencial tener la capacidad para trabajar en grupo y gestionar reuniones para intervenir en los procesos de decisión. También profundizaremos en cómo se desarrollan las principales Dinámicas de grupo que ayudarán al trabajo intraorganizacional e interorganizacional. Con este Curso Online de Dirección y Gestión de Empresas: Práctico conocerá las técnicas más avanzadas sobre la realización de reuniones y como dinamizar grupos de trabajo para tener una correcta coordinación y planificación y que se cumplan los objetivos marcados.

Contenidos:

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS: PRÁCTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN

Realizar la presentación.

El arte de preguntar y responder.

Clases de preguntas.

Cómo formular preguntas.

Cómo responder preguntas.

Intervención de los participantes.

Utilización de medios técnicos y audiovisuales.

Reuniones presenciales.

Reuniones a distancia.

Cierre de la reunión.

Elaboración del acta de reunión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (I)

¿Qué son las habilidades sociales?

La asertividad.

Conducta inhibida, asertiva y agresiva.

Entrenamiento en asertividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (II)

La empatía.

La escucha activa.

La autoestima.

¿Qué es la autoestima?

¿Cómo se forma la autoestima?

Técnicas para mejorar la autoestima.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DINÁMICA DE GRUPOS

¿Qué es la dinámica de grupos?

Definición.

Orígenes históricos.

¿Qué son las técnicas grupales?

Definición y objetivos de las técnicas grupales.

Utilidad de las técnicas grupales.

Clasificación de las técnicas grupales.

Fundamentos de selección y aplicación de las técnicas grupales.

Criterios de selección de la técnica.

Normas generales para el uso de las técnicas de grupo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS TÉCNICAS GRUPALES EN LA ORGANIZACIÓN

Técnicas de grupo grande.

Asamblea.

Congreso.

Conferencia.

Técnicas de grupo mediano.

Grupo de discusión (mediano o grande).

Comisión (grupo mediano y grande).

Mesa redonda.

Técnicas de grupo pequeño.

Clínica del rumor (de grandes a pequeños grupos).

Cuchicheo (para grupos pequeños, medianos y grandes).

Técnicas de trabajo o producción grupal.

Role-playing.

Phillips 6.6.

Foro.

Diálogos simultáneos.

Técnicas de dinamización grupal.

Técnicas de iniciación grupal o presentación.

Técnicas de conocimiento y confianza.

Técnicas para estimular la creatividad.

Técnicas para el estudio y trabajo de temas.

Técnicas de evaluación grupal.