

Curso Superior de Habilidades Directivas para el Emprendedor

Modalidad: Online

Duración: 150 horas

Objetivos:

Si se dedica al mundo empresarial o desearía hacerlo y quiere adquirir los conocimientos esenciales sobre las habilidades directivas para gente emprendedora este es su momento, con el Curso Superior de Habilidades Directivas para el Emprendedor podrá adquirir las técnicas oportunas para desempeñar funciones de directivo profesional en este entorno. Las habilidades gerenciales o "directivas " son un conjunto de capacidades y conocimientos que una persona posee para realizar las actividades de liderazgo y coordinación en el rol de gerente o líder de un grupo de trabajo u organización. Por ello es importante conocerlas y adquirirlas para realizar acciones que ayuden a cumplir los objetivos empresariales.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO

El proceso directivo.

Liderazgo.

Motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

Introducción.

El contenido de los procesos de dirección.

La dimensión estratégica de la dirección.

Dimensión ejecutiva de la dirección.

El desarrollo de la autoridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA NEGOCIACIÓN

Concepto de negociación.

Estilos de negociación.

Los caminos de la negociación.

Fases de la negociación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

Estrategias de negociación.

Tácticas de negociación.

Cuestiones prácticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS RELACIONES GRUPALES

El funcionamiento del grupo.

El rol en el grupo.

El liderazgo en el grupo.

La comunicación en el grupo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS TÉCNICAS GRUPALES EN LA ORGANIZACIÓN

Técnicas de grupo grande.

Técnicas de grupo mediano.

Técnicas de grupo pequeño.

Técnicas de trabajo o producción grupal.

Técnicas de dinamización grupal.

Técnicas para el estudio y trabajo de temas.

Técnicas de evaluación grupal.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE GRUPOS (I)

¿Qué son las habilidades sociales?

La asertividad.

La empatía.

La escucha activa.

La autoestima.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

Liderazgo.

Enfoques en la teoría del liderazgo.

Estilos de liderazgo.

El papel del líder.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PREVENIR, AFRONTAR Y RESOLVER EL CONFLICTO

Estrategias para prevenir el conflicto.

La gestión de conflictos: principios básicos.

Estrategias para resolver conflictos.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MOTIVACIÓN LABORAL

La motivación en el entorno laboral.

Teorías sobre la motivación laboral.

El líder motivador.

La satisfacción laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN

El proceso de comunicación.

Tipos de comunicación.

Barreras de la comunicación.

La comunicación efectiva.

Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

Las relaciones en la empresa: humanas y laborales.

Tratamiento y flujo de la información en la empresa.

La comunicación interna de la empresa.

La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones.

La comunicación externa de la empresa.

La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o

Descentralización.

Herramientas de comunicación interna y externa.