

# Control de la Normativa Asociada a la Producción Audiovisual

**Modalidad:** Online

**Duración:** 28 horas

## **Objetivos:**

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales dentro del área profesional de producción audiovisual. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el control de la normativa asociada a la producción audiovisual.

## **Contenidos:**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. CONTROL DE LA NORMATIVA ASOCIADA A LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN ESPECÍFICA DEL SECTOR AUDIOVISUAL.**

Principal normativa que afecta al sector

Cumplimiento de la legislación sobre propiedad Intelectual

Aspectos a considerar sobre derechos de autor

- Entidades de gestión de derechos

Derechos conexos

Normativa sobre patrocinio, esponsorización, etc.

Legislación sobre pólizas y seguros.

Legislación que afecta a la producción audiovisual: derechos de imagen, legislación sobre niños, semovientes, etc.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

- Riesgos profesionales.

- Daños derivados del trabajo.

- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

Riesgos generales y su prevención.

- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

- Riesgos ligados al medioambiente de trabajo.

- Carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral.

- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.

- Planes de emergencia y evacuación.

- Control de la salud de los trabajadores.

Riesgos específicos y su prevención en el sector audiovisual.

- Factores de riesgo.

- Medidas de prevención y protección.

- Organización segura del trabajo.

Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

- Organización del trabajo preventivo: "rutinas básicas".

- Documentación: recogida, elaboración y archivo.

Primeros auxilios.