Registro de jornada, organización e implantación

Modalidad: Online

Duración: 28 horas

Objetivos:

Comprender la normativa relativa al registro de jornada en las empresas.
Relacionar la normativa de registro de jornada con el resto de legislación laboral y especialmente con la realización de horas extraordinarias.
Implementar un acuerdo laboral de empresa para el establecimiento de registro de jornada. Entender las cláusulas que se pueden introducir y la finalidad de las mismas.
Conocer los sistemas de registro de jornada válidos en las empresas.
Implementar un sistema de registro de jornada con alguna de las tres modalidades existentes; en papel, a través de una herramienta informática o con un sistema físico de control.
Aprender a actuar ante una inspección de trabajo en la empresa.

Contenidos:

Normativa de registro de jornada en las empresas
Introducción
Explicación de la normativa
Finalidad
Obligatoriedad
Sanciones
Horas extraordinarias
El control horario en el resto del mundo
Resumen

Aplicación práctica del control horario según el RD-ley 8/2019
Introducción
Consideraciones previas a elegir el sistema de control horario
Sistemas válidos de control horario
Modelos manuales en soporte papel
Herramientas informáticas para implementar el control horario
Terminales de control
Resumen

Inspecciones de trabajo en empresas

Introducción
Preguntas frecuentes sobre la inspección de trabajo en las empresas
Tipos de inspecciones
Protocolo de actuación ante una inspección de trabajo
Resumen